



**KALKINMA YATIRIM
BANKASI**

**TÜRKİYE KALKINMA VE YATIRIM BANKASI
ANONİM ŞİRKETİ**

YEŞİL İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

KASIM 2023

1. AMAÇ

Bu Politika, Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası A.Ş. (TKYB)'nin yeşil insan kaynakları uygulamalarına ilişkin prensiplerini ve sorumluluklarını belirlemektedir.

2. KAPSAM

Bu Yönetmelik, TKYB'nin tüm personelini kapsar.

3. TANIMLAR

a)Personel: Bankada İş Kanunu'na tabi olarak istihdam edilenleri,

b)TKYB: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketini,

c)Yeşil İnsan Kaynakları:

- Kaynakların sürdürülebilir kullanımını teşvik etmek ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için insan kaynakları politikalarını kullanan,
- Çalışanları yeşil bir bilinçle donatacak bir sistem geliştirilmesini, sistemin etkin bir şekilde uygulanmasını ve kurumu yeşil hale getirmeyi amaçlayan,
- Kurumdaki yeşil kültürü anlayabilen ve değerlendirebilen bir yeşil işgücü yaratılmasını ve kültürün korunmasını sağlayan

insan kaynakları stratejisinin benimsenmesini,

ç)Yeşil İşveren: İnsan kaynakları faaliyetleri kapsamında çevreye karşı sorumlu iş uygulamaları tasarlayan ve geliştiren kurumu,

d)Yeşil Yetkinlik: Çevre dostu faaliyetler için gerekli olan bilgi ve davranışları,

e)Yeşil Beceri: Çevre dostu uygulamaları gerçekleştirebilme yeteneğini,

f)Yeşil Bilinç: Çevresel konulardaki duyarlılık bilinci,

g)Yeşil Öneri: Çevresel iyileştirmeleri temel alan gelişim ve değişim fikirleri,

ğ)Yeşil Kültür: Çevresel değerleri tanıyan ve değerlendiren düşünce ve davranış birliğini,

h)Yeşil Faaliyetler: Çevre konulu faaliyetleri,

ı)Yeşil Ofis: Fiziksel yaşam alanlarında çevreye duyarlı uygulamaları benimseyen iş yeri alanını,

i)Yönetim Kurulu: TKYB Yönetim Kurulunu ifade eder.

4. İLKELER

TKYB, tüm insan kaynakları faaliyetlerinde “Yeşil İnsan Kaynakları Yönetimi” prensiplerini odağına alır ve aşağıdaki ilkeler dahilinde insan kaynakları fonksiyonlarında uygulanmasını sağlar.

4.1. İŖe Alım

- Tüm iŖe alım uygulamalarını “YeŖil İŖveren” bilinci ile dizayn eder, fırsat eŖitlięi politikamıza uygun olarak; dil, din, ırk, inanç, etnik köken, sosyal veya ekonomik durum, medeni hal, engellilik hali vb. sebeplere dayalı ayırım yapmadan uygulanmasını sağlar.
- Açık iŖ pozisyonları dahilinde istihdam edeceği personeli seçerken, Bankanın misyonuna uyumlu Ŗekilde evresel konulara duyarlı ve çevresel performansı taahhüt etmeye istekli adayları önceliklendirir.
- İŖe alım uygulamalarında minimum kağıt tüketimine zen gösterir, baŖvuru formu, mülakat değerlendirme formu vb. dokümanı fiziki ortamda saklamak yerine güvenli dijital ortamlarda muhafaza eder.
- Mülakatların ilk aŖamasını mutlaka evre dostu ortamlarda (evrimii uygulamalar) gerekleŖtirir.
- Mülakatlarda adayların mesleki deneyim ve davranıŖsal becerilerine ilave olarak yeŖil yetkinlikleri hakkında da bilgi sahibi olur.

4.2. Eęitim & GeliŖim

- TKYB’nin evre sosyal politikasının, sürdürülebilirlik stratejisinin ve eylem planlarının öğrenilmesini sağlamak ve alıŖanların yeŖil becerilerini geliŖtirmek amacıyla her seviyedeki alıŖanların periyodik olarak eğitim almasını sağlar.
- Personelin sürdürülebilirlik alanında uzmanlaŖmasını sağlamak için programlar düzenler ve sertifikalı sürdürülebilirlik uzmanı olan alıŖan sayısını artırmayı hedefler.
- Çevresel konular ile ilgili bilincin artmasını ve kalıcı olmasını sağlamak için uygulamalı alıŖtaylar düzenler.
- TKYB’de görev yapan Sürdürülebilirlik Uzmanları tarafından periyodik olarak verilen evrimii eğitimler ile yeŖil bilinci yaŖatmaya devam eder.
- Personelin sürdürülebilirlik alanındaki olgunluk seviyesini artırmaya yönelik olarak düzenli periyotlarda bültenler/bilgi notları yayımlar.

4.3. Personel İletiŖimi ve Sosyal Sorumluluk

- Personelin yeŖil öneriler geliŖtirmesini teŖvik etmek ve yeŖil kültürün devamını sağlamak amacıyla alıŖanlar tarafından gönüllülük esası ile kurulan “YeŖil Yakalılar Kulübü”nün önerilerini dikkate alır, uygulanabilir önerilerin hayata geçirilmesi için katkı sağlar.
- neri Platformu aracılığıyla kurum içerisinde yeŖil nerileri temin eder, Sürdürülebilirlik Komitesi’nin değerlendirmesinden geçen önerilerin hayata geçirilmesi için destek olur.
- Personelin sosyal sorumluluk bilinç ve becerilerini katılımcı bir yaklaŖımla geliŖtirmeyi ilke edinir, personelin desteği ile sosyal sorumluluk projelerine katkı sağlar.

4.4. Performans Yönetimi

- Yetkinlik bazlı performans değerlendirmelerinde çalışanların “Sürdürülebilirlik” yetkinliğinin yöneticiler tarafından değerlendirilmesini sağlar.
- Çevresel performansın iyileştirilmesi adına yeşil hedefler belirleyerek bu hedeflerin tüm iş gücü için eylem planlarına dönüştürülmesini sağlar.

4.5. Ödüllendirme

- TKYB’nin ödül sistemlerini, çalışanların çevresel ve toplumsal faaliyetlerdeki performanslarına bağlı olarak takdir etmeye uyumlandırır.
- Personelin yeşil öneriler geliştirmesini teşvik etmek amacıyla yeşil önerileri hayata geçen çalışanları ödüllendirir.
- Yeşil faaliyetlerde görev almak isteyen çalışanları izin kullanımı hususunda destekler.

4.6. Yeşil Ofis

- Daha az kaynak tüketen, sertifikalı temiz enerji kullanan, daha az atık oluşturan ve çevreye zararı minimuma indiren yeşil ofis uygulamalarını benimser.
- TKYB bünyesinde uygulanmakta olan Sıfır Atık ve Çevre Yönetim Sistemi uygulamalarını en verimli şekilde uygulayacak şekilde sorumluluk alır.
- Personeli sürdürülebilir olmayan plastik şişe, karton bardak, plastik bardak kullanımı (mücbir sebepler haricinde) yerine çevre dostu tercihler yapılması hususunda teşvik eder.

5. YÜRÜRLÜK

Bu politika, Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

6. YÜRÜTME

Bu Politika hükümlerini Yönetim Kurulu yürütür.