



KALKINMA YATIRIM
BANKASI

TÜRKİYE KALKINMA VE YATIRIM BANKASI **ANONİM ŞİRKETİ**

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI POLİTİKASI

HİZMETE ÖZEL

TEMMUZ 2026

İÇİNDEKİLER

1. AMAÇ	4
2. KAPSAM	4
3. TANIMLAR	4
4. DAYANAK	6
5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
6. VERİ SAHİBİ KATEGORİZASYONU	8
7. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI	9
8. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ	9
8.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler	9
8.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	10
8.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması	10
8.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller	10
8.3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Banka Tarafından Uyulacak İlkeler	11
8.4. Bankanın Kişisel Verileri İşleme Amaçları	11
8.5. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesinin Sağlanması	13
8.6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları	13
9. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER	13
9.1. Aydınlatma Yükümlülüğü	13
9.2. Bilgilendirme Yükümlülüğü	14
9.3. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü	14
9.4. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü	14
10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI	14
10.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı	14
10.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı	15
10.3. Hangi Kişi/Kuruluşlara Aktarım Yapılmaktadır	15
11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	15
11.1. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme	15
11.2. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Banka Tarafından Alınan Tedbirler	16
11.3. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Süreçler ve Güvenlik Esasları	17
11.3.1. Saklama Sürecinin İşletilmesi	17
11.3.2. Verilerin İmhasına İlişkin Güvenlik Esasları	17
11.3.3. İmha Yöntemleri	18
12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ	18

12.1.	Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler	18
12.2.	Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler	19
12.2.1.	Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler	19
12.2.2.	Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirler ve Denetimi	19
12.2.3.	Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler	19
13.	İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI	19
13.1.	Kişisel Verilere Erişim Hakkı	19
13.2.	Kişisel Verilerini Değiştirme veya Sildirme Hakkı.....	20
13.3.	Kişisel Verilerin Güncelliğinin Sağlanması	20
14.	BANKANIN BAŞVURULARA YANIT VERMESİ.....	20
14.1.	Başvuru Yöntemleri.....	20
14.2.	Banka'nın Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi.....	20
14.3.	Bankanın Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler	21
14.4.	Bankanın Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı.....	21
15.	ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER	22
15.1.	Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Uygulanması	22
15.1.1.	Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Etkinliğinin Değerlendirilmesi	22
15.1.2.	Sürekli İyileştirme ve Düzeltici veya Önleyici Faaliyetlerin Kayıtlarının Tutulması ...	23
15.2.	Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Diğer Politika ve Prosedürlerle İlişkisi	23
15.3.	Politikada Hüküm Bulunmayan Haller.....	23
15.4.	Yürürlük	23
15.5.	Yürütme.....	23
EK – 1	KİŞİSEL VERİLERE İLİŞKİN BAŞVURU FORMU	Error! Bookmark not defined.

1. AMAÇ

Bu Politika, kişisel verilerin korunması hakkındaki düzenlemelere ilişkin yükümlülöklere tam uyumun sağlanması; Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketinin veri sorumlusu sıfatı ile işlenen kişisel verilerin korunması, güvenliğı ve imhası ile ilgili iç işleyiş kurallarının ve sorumlulukların belirlenmesi ile personelin bu konularda bilinçlendirilmesi, Banka bünyesinde yer alan kişisel verilerin imhası süreçlerini tanımlamak; Banka bünyesinde yer alan kişisel verilerin sınıfına uygun güvenlik kontrollerinin tesis edilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

2. KAPSAM

İşbu Politika Bankanın tüm personelini kapsar.

3. TANIMLAR

Bu Politikanın uygulanmasında;

a) Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür irade ile açıklanan rızayı,

b) Anonim Hale Getirme: Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliğı belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesini,

c) Banka: Türkiye Kalkınma ve Yatırım Bankası Anonim Şirketini,

ç) Denetim Komitesi: Banka'nın Denetim Komitesi'ni,

d) Hizmet Sağlayıcısı: Bankanın hizmet aldığı ve/veya verdiği şirketlerin (tedarikçi, taşeron, müşteri vb.) çalışanları,

e) İlgili Kullanıcı: Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan personel ya da birim hariç olmak üzere Banka organizasyonu içerisinde kişisel verileri işleyen personeli,

f) İrtibat Kişisi: Kişisel Verileri Koruma Kurumu ile yapılacak iletişim için irtibata geçilmek üzere atanan ve veri envanterinin Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) girişı ve güncellenmesiyle ilgili operasyondan sorumlu olan gerçek kişiyi,

g) Kanun: 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununu,

h) Kayıt ortamı: Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortamı,

ı) Kişisel veri: Kimliğı belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,

i) Kişisel Veri Envanteri: Bankanın iş süreçlerine bağılı olarak gerçekleştirmekte oldukları kişisel verileri işleme faaliyetlerini; kişisel verileri işleme amaçları, veri kategorisi, aktarılan

alıcı grubu ve veri konusu kişi grubuyla ilişkilendirerek oluşturdukları ve kişisel verilerin işlendikleri amaçlar için gerekli olan azami süreyi, yabancı ülkelere aktarımı öngörülen kişisel verileri ve veri güvenliğine ilişkin alınan tedbirleri açıklayarak detaylandırıdıkları envanteri,

j) Kişisel Veri Sahibi (İlgili Kişi): Kişisel verisi işlenen gerçek kişiyi,

l) Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi: Bankanın, Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili, alınan aksiyonların koordinasyonu ve uyum sürecinin yönetilmesini sağlamak amacıyla atanan üst düzey yöneticiyi,

m) Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

n) Komite: Banka'nın Kişisel Verileri Koruma Komitesini,

o) Kurul: Kişisel Verileri Koruma Kurulunu,

ö) Kurum: Kişisel Verileri Koruma Kurumunu,

p) Özel Nitelikli Kişisel Veri: Kanunun 6'ncı maddesinde tanımlanan nitelikteki veriyi,

r) Periyodik İmha: Kanunda yer alan kişisel verilerin işleme şartlarının tamamının ortadan kalkması durumunda politikada belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi,

s) Personel: Bankada istihdam edilen personeli,

ş) Politika: Banka Kişisel Verilerin Korunması Politikasını,

s) Silme: Kişisel Verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi

t) Teftiş Kurulu: Banka'nın Teftiş Kurulunu

u) Üst Yönetim: Bankada Genel Müdür ve Genel Müdür Yardımcıları, iç sistemler kapsamındaki birimlerin yöneticileri ile başka unvanlarla istihdam edilseler dahi, danışmanlık birimleri dışındaki birimlerin, yetki ve görevleri itibarıyla genel müdür yardımcısına denk veya daha üst konumlarda görev yapan yöneticilerini,

ü) VERBİS: Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi. Veri sorumlularının sicile başvuru ve sicille ilgili diğer işlemlerde kullanacakları; internet üzerinden erişilebilen, Kurul tarafından oluşturulan ve yönetilen bilişim sistemini,

v) Veri İşleyen: Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak veri sorumlusu adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiyi,

y) Veri Sorumlusu: Kişisel verileri işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu ve Veri Sorumluları Siciline kayıt yaptırmakla yükümlü gerçek veya tüzel kişiyi,

z) Yok Etme: Kişisel Verilerin hiç kimse tarafından, hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemini,

aa) Yönetim Kurulu: Banka'nın Yönetim Kurulunu

ifade eder.

4. DAYANAK

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik, Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik, Kişisel Verilerin Yurt Dışına Aktarılmasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e dayanılarak hazırlanmıştır.

5. GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İlgili tarafların görev ve sorumlulukları aşağıda detaylandırılmıştır;

- **Yönetim Kurulu**

Kişisel Verilerin Korunması Politikasının yönetimi, kapsamı ve çerçevesinin oluşturulması ile düzenli olarak gözden geçirilmesinden sorumludur

- **Denetim Komitesi**

Kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemeler ile bu kapsamdaki Banka içi politika ve uygulama usullerine uyulup uyulmadığını gözetir. Kişisel verilerin korunmasına ilişkin yönetim çerçevesinin yeterliliği ve etkinliğine ilişkin Yönetim Kuruluna güvence verir.

- **Üst Yönetim**

Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Banka içinde uygulanmasından sorumludur. Maiyetindeki yönetim kademeleri ve iş süreçlerini kişisel verilerin korunmasına ilişkin düzenlemelere uyumlu şekilde yapılandırır. Kişisel verilerin korunması konusunda Banka kültürünün ve çalışma ortamının oluşturulması ve sürdürülmesinin sağlanmasında aktif bir rol oynar.

- **İrtibat Kişisi**

Kurul ile yapılacak iletişim için irtibata geçilmek üzere atanan ve veri envanterinin VERBİS'e girişi ve güncellenmesiyle ilgili operasyondan sorumludur. Ayrıca Bankada kişisel verileri

bulunan kişilerin Kanun ve ilgili mevzuat kapsamındaki başvurularının kayıt altına alınması, incelenmesi, Komite'ye yönlendirilmesi, cevaplandırılması ve raporlanmasını yerine getirir.

- **Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi**

Kanuna uyum ve uyum sürecinin yönetimi noktasında alınan aksiyonların koordinasyonunu sağlar. VERBİS'e giriş esnasında veri sorumlusunun teyidinin yapılması ve Kanuna ilişkin iç süreçlerin yürütülmesinden sorumludur.

- **Veri İşleyen**

Bankanın verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişiler (Örneğin; yükleniciler, tedarikçiler gibi) veri işleyenler olarak kabul edilecektir.

Kişisel verilerin Banka adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi halinde ise veri sorumlusu olarak Banka ile veri işleyen kişiler tedbirlerin alınması konusunda müştereken sorumlu olurlar. Banka; iç sistemler birimlerinin vasıtasıyla veri sorumlusu olarak, kendisi ile kişisel verilerini paylaşan ilgili kişilere sağladıkları güvenin; iş ortakları, hizmet sağlayıcı, tedarikçi ve yüklenicileri tarafından da aynı şekilde sürdürülmesinin sağlanması için periyodik olarak, veri işleyenlerin işbu politikaya uyumunu denetler.

- **Komite**

Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında Banka genelinde koordinasyon ve iletişimi sağlar.

Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi kapsamındaki yükümlülüklerin irtibat kişisi ve kişisel veri koordinasyon görevlisi tarafından yerine getirilmesini koordine ve takip eder, kişisel veri envanterinin periyodik olarak güncellenmesini sağlar.

Kişisel veri sahiplerinin taleplerini, veri aktarımı ve paylaşımına ilişkin konuları karara bağlar,

Genel Müdürlük birimleriyle koordineli olarak Kişisel verilerin periyodik olarak imha edilmesi süreçlerini yönetir.

Banka kişisel verilerin korunması ve yönetimi sisteminin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini değerlendirir, sürekli iyileştirme ve düzeltici faaliyetlere ilişkin çalışmaları yürütür. Kişisel verilerin destek hizmeti, tedarikçi / iş ortağı / danışmanlık vb. iş ilişkilerinin kurulmasına binaen üçüncü taraflara aktarılması durumunda gerekli analiz çalışmalarını yürütür.

Kişisel veri sahipleri için açık rıza ve aydınlatma yükümlülüklerinin yerine getirilmesi sürecini izler ve yönetir.

Yeni ürün ve hizmet geliştirmelerinde etki analiz çalışmalarını yapar ve işlenecek kişisel veriler tespit ederek Kanunun aradığı kişisel veri işleme şartlarına uygunluğunu kontrol eder.

Kişisel verilerin korunması ile ilgili Banka içi düzenlemeleri ilgili birimlerin katılımını sağlayarak oluşturur ve güncel tutar.

Personeli, düzenli aralıklarla kişisel verilerin korunması için alınacak tedbirler konusunda bilgilendirir, eğitim ve farkındalık çalışmaları yapar.

Bankaya kişisel verilerin korunması mevzuatı kapsamında danışmanlık yapar.

- **Personel**

Kişisel verileri, Kanun ve diğer yasal düzenlemelerde yer alan hükümlere aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve kişisel verileri işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalardan sonra da devam eder.

6. VERİ SAHİBİ KATEGORİZASYONU

Kişisel verilerin güvenliği sistemi çerçevesinde Politikanın uygulama kapsamındaki kişisel veri sahipleri ve açıklamalarına aşağıda yer verilmiştir:

- **3. Parti / Dış Firma Personeli / Tedarikçi**

- **Dış Kurum Çalışanı:** Bankaya bir ürün ya da hizmeti sağlayan gerçek kişi üreticiler veya tüzel kişiyi temsilen hareket eden ve Banka tarafından kişisel verisi işlenen gerçek kişi.

- **Banka Personeli**

- **Personel:** Bankaya bağımlı olarak, belirli ya da belirsiz süreli olarak iş gören tüm gerçek kişiler.
- **Personel Adayı:** Bankaya iş veya staj başvurusunda bulunarak veya herhangi bir yolla özgeçmişini ve ilgili bilgilerini Bankaya erişilebilir kılan gerçek kişiler.
- **Eski Personel:** Banka ile iş ilişkisi kendi isteğiyle sona eren veya Banka tarafından sona erdirilen gerçek kişiler.

- **Müşteri:** Herhangi bir sözleşme ilişkisi olup olmadığına bakılmaksızın Banka tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında iş ilişkileri dolayısıyla kişisel verileri elde edilen gerçek kişiler.

- **Potansiyel Müşteri**
- **Tüzel Kişiliği Temsile Yetkili Gerçek Kişi Müşteri**

- **Üçüncü Kişiler:** Kişisel verileri işlenen kefil, aile bireyleri vb. dahil fakat bunlarla sınırlı olmamak üzere diğer gerçek kişiler

- **Ziyaretçiler / Misafirler:** Bankanın fiziksel tesislerine çeşitli amaçlarla girmiş olan veya internet sitelerini ziyaret eden gerçek kişiler

7. KİŞİSEL VERİLERİN SINIFLANDIRILMASI

Banka işlemekte olduğu kişisel verileri temel olarak kişisel veriler ve özel nitelikli kişisel veriler olarak iki kategori altında toplamaktadır. Ayrıca “kişisel veri envanteri” nde bu iki kategori dışında işlenen veri tipine göre (örn: kimlik verileri, iletişim verileri, özlük bilgisi) kategorizasyon yapılmaktadır.

Özel nitelikli kişisel verilerin kanunda açıkça yetki verilen durumlar dışında ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenmesi yasaktır.

Bu kapsamda; Banka tarafından bu tür kişisel veriler Kanun gereği işlenmesine izin verilen durumlar dışında işlenmez veya ilgilinin açıkça rızası alınarak Kanunun 6’ncı maddesi uyarınca belirtilen şartlara uygun olarak işlenir.

8. KİŞİSEL VERİLERİN TOPLANMASI VE İŞLENMESİ

8.1. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Genel İlkeler

Banka, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kanun, 5411 sayılı Bankacılık Kanunu ve faaliyetleri kapsamında uymak zorunda olduğu diğer mevzuatta yer alan hükümler doğrultusunda ve ilgili mevzuata uygun olarak verileri işlemektedir.

Kişisel verilerin işlenmesinde aşağıdaki ilkelere uyulması zorunludur:

Hukuka ve Dürüstlük Kuralına Uygun Olunması

Banka, kişisel verilerin işlenmesinde hukuki düzenlemelerle getirilen ilkeler ile genel güven ve dürüstlük kuralına uygun hareket etmektedir.

Kişisel Verilerin Doğru ve Gerektiğinde Güncel Olmasını Sağlama

Banka, faaliyeti kapsamında uymak zorunda olduğu diğer kanunlar ile birlikte Kişisel Verilerin Korunması Kanunu kapsamında kişisel veri sahiplerinin temel haklarını ve kendi meşru menfaatlerini dikkate almak suretiyle işlediği kişisel verilerin doğru ve güncel olmasını sağlamaktadır.

Belirli, Açık ve Meşru Amaçlarla İşleme

Banka, meşru ve hukuka uygun olan kişisel veri işleme amacını açık ve kesin olarak belirlemektedir. Bu kapsamda kişisel veriler sunulmakta ya da sunulacak hizmetlerle ve yasal yükümlülükleri ile sınırlı olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği henüz kişisel veri işleme faaliyeti başlamadan ortaya konulmaktadır.

İşlendikleri Amaçla Bağlantılı, Sınırlı ve Ölçülü Olma

Banka kişisel verileri belirlenen amaçların gerçekleştirilebilmesine elverişli bir biçimde işlemekte ve amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınmaktadır. Bu doğrultuda verilerin işlenmesi faaliyetler ve yasal yükümlülükler ile sınırlıdır.

İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç için Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Banka kişisel verileri ancak uymakla yükümlü olduğu ilgili mevzuatta belirtildiği veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmektedir.

8.2. Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

Kişisel verilerin korunması Anayasal bir haktır. Temel hak ve hürriyetler, özlerine dokunulmaksızın yalnızca Anayasanın ilgili maddelerinde belirtilen sebeplere bağlı olarak ve ancak kanunla sınırlanabilir. Anayasa gereğince, kişisel veriler ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin rızasıyla işlenebilecektir.

Banka bu doğrultuda ve Anayasaya uygun bir biçimde; kişisel verileri, ancak kanunda öngörülen hallerde veya kişinin açık rızasıyla işlemektedir. Kişisel veri sahibinin açık rıza vermesi, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesini mümkün kılan hukuki dayanaklardan yalnızca bir tanesidir.

Açık rıza dışında, aşağıda belirtilen diğer şartlardan birinin varlığı durumunda da kişisel veriler işlenebilir. Kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı aşağıda belirtilen şartlardan yalnızca biri olabildiği gibi bu şartlardan birden fazlası da aynı kişisel veri işleme faaliyetinin dayanağı olabilir.

8.2.1. Kişisel Veri Sahibinin Açık Rızasının Bulunması

Kişisel verilerin işlenme şartlarından biri kişisel veri sahibinin açık rızasıdır. Kişisel veri sahibinin açık rızası belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayalı olarak ve özgür iradeyle açıklanmalıdır.

8.2.2. Açık Rıza Aranmaksızın Kişisel Verilerinin İşlenebileceği Haller

Kanunlarda Açıkça Öngörülmesi

Kişisel Veri sahibinin kişisel verileri, Kanunda açıkça öngörülmesi halinde açık rızası alınmadan hukuka uygun olarak işlenebilecektir.

Fiili İmkânsızlık Nedeniyle İlgilinin Açık Rızasının Alınamaması

Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda olan veya rızasına geçerlilik tanınamayacak olan kişinin kendisinin ya da başka bir kişinin hayatı veya beden bütünlüğünü korumak için kişisel verisinin işlenmesinin zorunlu olması halinde kişisel veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması halinde kişisel verilerin işlenmesi mümkündür.

Hukuki Yükümlülük

Bankanın hukuki yükümlülüklerini yerine getirmesi için işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Kişisel Veri Sahibinin Kişisel Verisini Alenileştirmesi

Veri sahibinin, kişisel verisini kendisi tarafından alenileştirilmiş olması halinde ilgili kişisel veriler işlenebilecektir.

Bir Hakkın Tesisi veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlemenin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

Bankanın Meşru Menfaati için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Bankanın meşru menfaatleri için veri işleminin zorunlu olması halinde veri sahibinin kişisel verileri işlenebilecektir.

8.3. Kişisel Verilerin İşlenmesinde Banka Tarafından Uyulacak İlkeler

Toplanan tüm kişisel veriler, Kanunun 4'üncü maddesinde sayılan ilkelere uygun ve 5'inci ve 6'ncı maddelerinde belirtilen şartlar ile uyumlu bir şekilde işlenmelidir. Banka, Kanunun 4'üncü maddesi uyarınca; kişisel verilerin işlenmesi konusunda hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve gerektiğinde güncel, belirli, açık ve meşru amaçlar güderek, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü biçimde, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza ederek kişisel verileri işlemekle sorumludur.

- Banka kişisel verilerin işlenmesi sırasında kanunların ve diğer hukuki düzenlemelerin öngördüğü ilkelere uygun şekilde hareket etme mecburiyetindedir.
- Banka dürüstlük kurallarına uygun olmanın gereği kişisel verilerin işlenmesi sırasında şeffaf olmalı, bilgilendirme ve aydınlatma yükümlülüğüne uymalıdır.
- Banka kişisel verileri meşru ve belirli sebeplerle, yani ancak yasal olarak açıkça, belirli ve hukuka uygun olan sınırlı amaçlarla işlemelidir.
- Banka kişisel verileri yürütmekte olduğu faaliyetlere bağlı olarak işlemelidir.
- Banka kişisel verileri gerekli olduğu ölçüde işlemelidir. Bu kapsamda orantılık ilkesi dikkate alınmalıdır ve kişisel veriler amacın gerektirdiği dışında kullanılmamalıdır. Ayrıca amaca ulaşmayı sağlayacak ölçü aşılarak ihtiyaç olmayan veya ihtiyaç duyulmayan kişisel verilerin işlenmesinden kaçınılmalıdır.
- Banka kişisel verileri, ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etmelidir (bkz. *Kişisel Verilerin Saklanması ve İmhası* Başlığı) ve bu sürenin sona ermesine rağmen, herhangi bir gerekçe ile bu verileri anonim hale getirmeden saklamamalıdır. Kişisel verilere ilişkin mevzuatta herhangi bir süre belirlenmediği takdirde ise veri kullanım amacı ve banka prosedürleri göz önünde tutularak makul saklama süreleri belirlenmeli ve veriler bu süre ile sınırlı şekilde saklanmalıdır. Bahsi geçen sürelerin sona ermesini takiben ise kişisel veriler, Banka prosedürleri doğrultusunda silinmeli, yok edilmeli veya anonim hale getirilmelidir.

8.4. Bankanın Kişisel Verileri İşleme Amaçları

Banka kişisel verileri Kanunun 5'inci ve 6'ncı maddelerinde belirtilen kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları içerisindeki amaçlarla ve koşullarla sınırlı olarak işlemektedir.

Bu amaçlar ve koşullar aşağıdaki gibidir:

- Kişisel verilerin işlenmesine ilişkin Bankanın ilgili faaliyette bulunmasının kanunlarda açıkça öngörülmesi,

- Kişisel verilerin Banka tarafından işlenmesinin bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili ve gerekli olması,
- Kişisel verilerin işlenmesinin Bankanın hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Kişisel verilerin ilgili kişiler tarafından alenileştirilmiş olması şartıyla; alenileştirme amacıyla sınırlı bir şekilde Banka tarafından işlenmesi,
- Kişisel verilerin Banka tarafından işlenmesinin Bankanın veya ilgili kişilerin veya üçüncü kişilerin haklarının tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması,
- İlgili kişilerin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Bankanın meşru menfaatleri için kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının zorunlu olması,
- Banka tarafından kişisel veri işleme faaliyetinde bulunulmasının kişisel veri sahibinin ya da bir başkasının hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması ve bu durumda da kişisel veri sahibinin fiili veya hukuki geçersizlik nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunması,
- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesidir.

Bu kapsamda Banka, kişisel verileri aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirmek amacıyla işlemektedir:

- Acil durum ve/veya olay yönetimi süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Banka çalışanları için iş akdi ve/veya mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi
- Banka faaliyetlerinin Banka prosedürleri ve/veya ilgili mevzuata uygun olarak yürütülmesinin temini için gerekli operasyonel faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
- Banka içi/dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Banka operasyonlarının güvenliğinin temini
- Banka'nın denetim ve/veya etik faaliyetlerinin planlanması ve/veya icrası
- Banka'nın finansal risk süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- Çalışan adaylarının başvuru, seçme ve değerlendirme süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
- Çalışanlar için yan haklar ve/veya menfaatlerin planlanması ve/veya icrası
- Çalışanlara ve/veya çalışanın ailesine özel sağlık sigortası hizmetinin sağlanması
- Çalışanların çıkış işlemlerinin planlanması ve/veya icrası
- Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve/veya denetimi
- Çalışanların işe başlama ve/veya özlük süreçlerinin planlanması ve/veya yürütülmesi
- Çalışanların ücretlerinin planlanması ve/veya icrası
- İçsel Bilgi Listesinde Bulunan ve MKK' ya bildirilen kişilerin yükümlülüklerini bildiklerine dair imzalanan beyanların saklanması
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması ve/veya icrası
- İSEDAK Programın Yürütülmesi ve Takibi
- İş sağlığı ve/veya güvenliği çerçevesinde gerçekleştirilmesi gereken faaliyetlerin planlanması ve/veya icrası
- Kredi başvuru sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
- Kredi değerlendirme ve/veya tahsis sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
- Kredi kullandırma sürecinin oluşturulması ve/veya takibi

- Mevzuat gereği uyum süreçlerinin icrası
- Müşteri talep ve/veya şikayetlerinin takibi
- Müşterinin sigortalanma sürecinin oluşturulması ve/veya takibi
- Personel temini ve/veya Banka güvenlik süreçleri için referans ve/veya istihbarat aktivitelerinin planlanması ve/veya icrası
- Yabancı mevzuat gereği uyum süreçlerinin icrası

Bahsi geçen amaçlarla gerçekleştirilen işleme faaliyetinin, Kanun kapsamında öngörülen şartlardan herhangi birini karşılamıyor olması halinde, ilgili işleme sürecine ilişkin olarak Banka tarafından ilgilinin açık rıza beyanı istenilmektedir.

8.5. Kişisel Verilerin Hukuka Uygun Olarak İşlenmesinin Sağlanması

- Banka, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için aşağıdaki teknik tedbirleri almak,
- Kişisel verilerin kanuna uygun bir şekilde işlenmesi ve depolanması için banka içi organizasyonu yapmak,
- Kişisel verilerin depolanacağı veri tabanlarının güvenliğini sağlamak için teknik alt yapıyı oluşturmak,
- Oluşturulan teknik alt yapının ve süreçlerin denetlenmesini sağlamak,
- Alınan teknik önlemlerin ve denetim süreçlerinin raporlanmasına ilişkin prosedürler belirlemek

ile yükümlüdür.

Banka, kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi için ayrıca aşağıdaki idari tedbirleri alır:

- Personel ve varsa Hizmet Sağlayıcının kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunması ve işlenmesine ilişkin bilgilendirmek ve eğitmek,
- Personel ve varsa Hizmet Sağlayıcısı ile yapmış olduğu sözleşmelerde, belgelerde veya politikalarda, bu kişiler tarafından kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesi durumlarında alınacak tedbirleri kayıt altına almak,
- Birlikte çalıştığı veri işleyenlerin ve ortaklarının kişisel verilerin işlenmesi faaliyetlerini denetlemek.

8.6. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenme Şartları

- Özel nitelikli kişisel veriler, banka tarafından ancak Kanunun 6. Maddesi ve ikincil düzenlemelerinde öngörülen hallerde ve Banka'nın Özel Nitelikli Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası'nda belirtilen esaslar dahilinde işlenebilmektedir.
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için Kanun gereği Kurul tarafından belirlenecek önlemlerin alınması zorunludur. Kurul'un bu kapsamda belirleyeceği güvenlik önlemlerinin takip edilmesi Komite tarafından sağlanır.

9. HUKUKİ YÜKÜMLÜLÜKLER

Kanun uyarınca Bankanın kişisel verilerin korunması ve işlenmesi kapsamında hukuki yükümlülükleri bulunmaktadır. Söz konusu yükümlülükler şu şekilde sıralanmaktadır:

9.1. Aydınlatma Yükümlülüğü

Banka, kişisel verilerin toplanması sırasında, ilgili kişiyi aydınlatmak ve bu kapsamda ilgili kişiye aşağıdaki hususlarda bilgi vermekle yükümlüdür:

- Veri sorumlusunun ve varsa temsilcisinin kimliği,
- Kişisel verilerin hangi amaçla işleneceği,
- İşlenen kişisel verilerin kimlere ve hangi amaçla aktarılabileceği,
- Kişisel verileri toplamanın yöntemi ve hukuki sebebi,
- İlgili kişinin hakları.

Banka, aydınlatma yükümlülüğü kapsamında; farklı araçlar ile ilgili kişileri kişisel verilerinin işlenmesine ilişkin bilgilendirecektir. Ayrıca Banka, kamuoyuna açık politikaların kişisel veri sahipleri tarafından anlaşılabilir olmasına önem vermektedir. Bankanın internet sayfalarında, yukarıda ifade edilen hususlara ilişkin bilgiler yer almaktadır.

9.2. Bilgilendirme Yükümlülüğü

Kanunun 11'inci maddesi uyarınca, kişisel verinin temin edildiği ilgili kişinin kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hakları işbu Politikanın 13'üncü Bölümünde belirtildiği gibidir. Kanunun 13'üncü maddesi uyarınca Banka söz konusu haklara ilişkin iletilen talepleri değerlendirerek ilgili kişileri bilgilendirmekle yükümlü olup, işbu bildirim yasal mevzuat kapsamında belirlenen süre içinde gerçekleştirilecektir.

Söz konusu talepler, ilgili kişiler tarafından yazılı olarak veya Kurul tarafından belirlenecek diğer yöntemlerle Bankaya iletilmelidir. Banka, Kurulun bu konudaki kararına aykırılık teşkil etmemek üzere ilgili kişiye başvuru konusunda daha fazla olanak sağlamaya çalışır.

9.3. Veri Güvenliğini Sağlama Yükümlülüğü

Bankanın veri sorumlusu sıfatıyla, Kanunun 12'nci maddesinden kaynaklı, veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri işbu Politikanın 12'nci Bölümünde belirtilmektedir.

9.4. Veri Sorumluları Siciline Kaydolma Yükümlülüğü

Banka, Kanunun 16'ncı maddesi uyarınca, Kurul tarafından belirlenen ve ilan edilen süre içinde Veri Sorumluları Siciline kayıt yaptırmakla yükümlüdür.

10. KİŞİSEL VERİLERİN AKTARILMASI

10.1. Yurtiçinde Kişisel Verilerin Aktarımı

Banka kişisel verilerin aktarılması konusunda Kanunda öngörülen ve Kurul tarafından alınan karar ve düzenlemelere uygun bir şekilde hareket etmekle yükümlüdür. Banka tarafından ilgililere ait kişisel veriler ve özel nitelikli veriler ilgili kişinin açık rızası olmadan başka gerçek kişilere veya tüzel kişilere aktarılamaz.

Kanun ve ilgili diğer mevzuatın zorunlu kıldığı durumlarda ilgilinin açık rızası olmadan da veriler mevzuatta öngörülen şekilde ve sınırlarla bağlı olarak yetkili kılınan idari veya adli kurum ve kuruluşla aktarılabilir.

Ayrıca, Kanunun 8'inci maddesinde öngörülen şekilde, Kanunun 5'inci maddesinin ikinci fıkrasında (örneğin bir sözleşmenin kurulması veya ifası için zorunlu olması ya da hukuki bir yükümlülüğümüzün yerine getirilmesi gibi) veya özel nitelikli kişisel veriler için yeterli önlemleri almak kaydıyla Kanunun 6'ncı maddesinin üçüncü fıkrasında öngörülen durumlarda ilgilinin rızası olmaksızın aktarılabilir.

Banka, kişisel verileri kanunda öngörülen şartlara uygun olarak ve gerekli tüm güvenlik önlemlerini alarak Türkiye’de bulunan üçüncü kişilere aktarabilir.

10.2. Yurtdışına Kişisel Verilerin Aktarımı

Banka, kişisel verileri Türkiye’de üçüncü kişilere aktarabileceği gibi, Türkiye’de işlenerek veya Türkiye dışında işlenip muhafaza edilmek üzere, yurt dışına da aktarabilir.

Kanunda belirtilen kişisel verilerin aktarımına ilişkin açık rızanın aranmadığı istisnai durumlarda, rızasız işleme ve aktarma şartlarına ek olarak, verinin aktarılacağı ülkede yeterli korumanın bulunması şartı aranmaktadır. Yeterli korumanın sağlanıp sağlanmadığını Kanunun amir hükmüne göre Kurul belirleyecek olup; yeterli korumanın bulunmaması durumunda ise hem Türkiye’deki hem de ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmesi ve Kurulun izninin bulunması gerekmektedir.

10.3. Hangi Kişi/Kuruluşlara Aktarım Yapılmaktadır

Kamu tüzel kişileri, hukuken yetkili özel kişi veya kuruluşlar ile ilgili mevzuat kapsamında talep ettikleri bilgiler Kanunun 8 ve 9’uncu maddesi uyarınca paylaşılır.

“Bankanın Kişisel Verileri İşleme Amaçları” Bölümünde belirtildiği üzere, kişisel verilerin aktarılabilmesi diğer kişi veya kuruluşlar ise şunlardır; her türlü kişisel verilerin muhafazası, yetkisiz erişimlerin önlenmesi ve hukuka aykırı olarak işlenmelerini önlemek gibi veri güvenliği tedbirlerinin alınmasında Banka ile müşterek ve müteselsil sorumlu olmak üzere bağlı ortaklıklar ve/veya doğrudan/dolaylı yurtiçi/yurtdışı iştirakler ile Banka olarak faaliyetleri yürütmek üzere ilgili sözleşmeler kapsamında hizmet alınan, işbirliği içinde olunan, program ortağı olan yurt içi/yurt dışı kuruluşlar ve diğer üçüncü kişilerdir.

11. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

11.1. İlgili Mevzuatta Öngörülen veya İşlendikleri Amaç İçin Gerekli Olan Süre Kadar Muhafaza Etme

Banka, Kanunun 7’nci maddesi ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu’nun 138’inci maddesi uyarınca işlediği kişisel verileri yalnızca ilgili mevzuatta öngörülen veya mevzuatta bir süre öngörülmemiş ise kişisel veri işleme amacının gerektirdiği süre kadar muhafaza eder.

Tutulan veriler, verinin tutulma amacı sona erdikten sonra silinecek olup, bu süre ortalama olarak 2 yıl olarak belirlenmekle birlikte mevzuat (örn: Bankacılık Kanunu) olarak daha uzun süre öngörülen veriler mevzuatta belirtildiği süreyle sistemde kalmaya devam edecektir. Bu sebeple her bir kişisel veri için ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süreye ilişkin farklı bir muhafaza süresi geçerli olabilmektedir.

Diğer yandan, bir veri birden fazla amaç için de işlenmiş olabilir ve böyle bir durumda ilgili verinin işlenmesine neden olan tüm nedenler ortadan kalktığında ilgili veri silinir, yok edilir veya anonim hale getirilerek muhafaza edilir.

11.2. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Banka Tarafından Alınan Tedbirler

Kanun ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işlenmiş olan kişisel veriler, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde doğrudan veya ilgili kişinin talebi üzerine Banka tarafından, bu verilerin hiçbir şekilde kullanılmayacak ve geri getirilmeyecek şekilde silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi gerekmektedir.

Kişisel verilerin hukuka uygun olarak yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik ile uyumlu olarak gerçekleştirilir.

Teknik açıdan alınan tedbirler:

- Ağ güvenliği ve uygulama güvenliği sağlanmaktadır.
- Ağ yoluyla kişisel veri aktarımlarında kapalı sistem ağ kullanılmaktadır.
- Anahtar yönetimi uygulanmaktadır.
- Bilgi teknolojileri sistemleri tedarik, geliştirme ve bakımı kapsamındaki güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Çalışanlar için veri güvenliği hükümleri içeren disiplin düzenlemeleri mevcuttur.
- Çalışanlar için veri güvenliği konusunda belli aralıklarla eğitim ve farkındalık çalışmaları yapılmaktadır.
- Çalışanlar için yetki matrisi oluşturulmuştur.
- Erişim logları düzenli olarak tutulmaktadır.
- Erişim, bilgi güvenliği, kullanım, saklama ve imha konularında kurumsal politikalar hazırlanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- Gerektiğinde veri maskeleyme önlemi uygulanmaktadır.
- Gizlilik taahhütnameleri yapılmaktadır.
- Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri kaldırılmaktadır.
- Güncel anti-virüs sistemleri kullanılmaktadır.
- Güvenlik duvarları kullanılmaktadır.
- İmzalanan sözleşmeler veri güvenliği hükümleri içermektedir.
- Kağıt yoluyla aktarılan kişisel veriler için ekstra güvenlik tedbirleri alınmakta ve ilgili evrak gizlilik dereceli belge formatında gönderilmektedir.
- Kişisel veri güvenliği sorunları hızlı bir şekilde raporlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamlara giriş çıkışlarla ilgili gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır.
- Kişisel veri içeren fiziksel ortamların dış risklere (yangın, sel vb.) karşı güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veri içeren ortamların güvenliği sağlanmaktadır.
- Kişisel veriler mümkün olduğunca azaltılmaktadır.
- Kişisel veriler yedeklenmekte ve yedeklenen kişisel verilerin güvenliği de sağlanmaktadır.
- Kullanıcı hesap yönetimi ve yetki kontrol sistemi uygulanmakta olup bunların takibi de yapılmaktadır.
- Banka içi periyodik ve/veya rastgele denetimler yapılmakta ve yaptırılmaktadır.
- Log kayıtları kullanıcı müdahalesine kapalı olacak şekilde tutulmaktadır.
- Mevcut risk ve tehditler belirlenmiştir.
- Saldırı tespit ve önleme sistemleri kullanılmaktadır.

- Sızma testi uygulanmaktadır.
- Siber güvenlik önlemleri alınmış olup uygulanması sürekli takip edilmektedir.
- Şifreleme yapılmaktadır.
- Taşınabilir bellek, CD, DVD ortamında aktarılan özel nitelikli kişisel veriler şifrelenerek aktarılmaktadır.
- Veri işleyen hizmet sağlayıcılarının, veri güvenliği konusunda farkındalığı sağlanmaktadır.

İdari açıdan alınan tedbirler:

- Banka, kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde muhafazasına ilişkin kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişileri bilgilendirmek ve farkındalık yaratmak, aynı zamanda akdedilen sözleşmeler çerçevesinde kişisel verilerin hukuka uygun şekilde muhafaza edilmesi, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesine ilişkin önlemlerin alınmasını sağlar.
- Banka, Kanundan kaynaklanan sorumluluk ve yetkiye dayanarak kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişilerin yürüttüğü kişisel verilerin muhafazası faaliyetlerini denetlemekle sorumludur.

11.3. Kişisel Verilerin Muhafazasına İlişkin Süreçler ve Güvenlik Esasları

Banka tarafından işbu Politika kapsamında temin edilen ve oluşturulacak ilgili iç mevzuat dokümanlarında belirtildiği şekilde saklanan kişisel veriler, Kişisel Veri Envanterinde listelenmiş ve Kanunda belirtilen kurallar çerçevesinde sınıflandırılmıştır.

Bu çerçevede sınıflandırma metodolojisi olarak Kanunda yer alan kişisel veri tanımlamaları kullanılmıştır.

Grup 1:

(Genel Nitelikli) Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Grup 2:

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep ve diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyelikleri, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkûmiyeti ve biyometrik ve genetik verileri.

Grup 3:

Diğer: Kişisel veri tanımı kapsamına girmeyen veriler (örneğin; tüzel kişilere ait veriler).

11.3.1. Saklama Sürecinin İşletilmesi

Banka bünyesinde üç ayrı sınıfta tasniflenen kişisel verilerin saklanması sürecinde, verilerin güvenliğini sağlamak adına kural ve çerçeveler belirlenmiştir. Bu bağlamda Kişisel Veri ve Özel Nitelikli Kişisel Veri olarak belirlenen 1'inci ve 2'nci gruba ait olan verilerin güvenli bir şekilde saklanması için Banka bünyesinde gereken teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

11.3.2. Verilerin İmhasına İlişkin Güvenlik Esasları

Banka tarafından işbu Politika kapsamında temin edilen ve ilgili iç mevzuat dokümanlarında belirtildiği şekilde saklanan kişisel veriler, Banka tarafından işlenmelerini gerektirecek sebepler

ortadan kalktığında, verilerin gizliliği göz önünde bulundurularak silme, yok etme ya da anonimleştirme süreçlerine tabi tutularak imha edilir. İmha sürecinde yer alan en önemli adım verilerin “Saklama Sürelerinin” belirlenmesidir. Kişisel Veri Envanterinde yer alan tüm verilerin saklama süreleri ilgili mevzuat göz önünde bulundurularak belirlenir.

Banka bünyesinde saklanan tüm kişisel veriler için belirlenen bu saklama süreleri göz önünde bulundurulur ve veriler gereken güvenlik önlemleri alınarak depolanır. Saklama sürelerinin dolması ile birlikte verilerin uygun şekilde imha süreci başlatılır. Herhangi bir sebeple saklama süresinde bir aşım olması gerektiği bir durum olursa, bu durum yeterli gerekçeler gösterilerek kayıt altına alınır.

11.3.3. İmha Yöntemleri

Verilerin Silinmesi: Kişisel verilerin bulunduğu elektronik ortamlar üzerinde ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesidir.

Verilerin Yok Edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir. Örneğin; kişisel verilerin yer aldığı yazılı ve basılı ortamların kağıt öğütücü vb. araçlar yardımıyla, kişisel veri taşıyan CD, USB, kullanım ömrü tamamlanmış BT donanımları vb. ortamların Bankada oluşturulacak ilgili iç mevzuat dokümanlarında belirtilen yöntemler ile imha edilmesidir.

Verilerin Anonimleştirilmesi: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirmeyecek hale getirilmesidir. Örneğin; TCKN, Ad-Soyad vb. verilerin hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirmeyecek hale getirilerek kullanılması.

Kişisel verileri silme, yok etme veya anonim hale getirme yükümlülüğünün ortaya çıktığı tarihi takip eden ilk periyodik imha işleminde, kişisel veriler silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Periyodik imha sürecinin zaman aralığı 6 (altı) ay olup; Bankacılık Kanununun 42’nci maddesi başta olmak üzere ilgili diğer mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilir. Kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ve hukuka uygun olarak imha edilmesi için teknik ve idari tedbirler alınmaktadır.

12. KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ

12.1. Veri Güvenliğine İlişkin Yükümlülükler

Kanunun 12’nci maddesi uyarınca, veri sorumlusu sıfatıyla Bankanın veri güvenliğine ilişkin yükümlülükleri şu şekildedir:

- Kişisel verilerin hukuka aykırı işlenmesini önlemek,
 - Kişisel verilere hukuka aykırı erişimi önlemek,
 - Kişisel verilerin muhafazasını sağlamak,
- için her türlü teknik ve idari tedbiri almak,
- Banka içinde gerekli denetimleri yapmak veya yaptırmak,
 - Kendisi adına kişisel verileri işleyen personelin veya tedarikçi firmada görev alan personelin, görevlerinden ayrılışları dahi, görevleri sırasında öğrendikleri kişisel verileri kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklamaması ve kişisel verileri işleme amacı dışında kullanmaması için gerekli önlemleri almak,

- İşlenen kişisel verilerin hukuka aykırı olarak başkaları tarafından ele geçirilmesi halinde ilgisine ve Kurula bildirmek ile yükümlüdür.

12.2. Veri Güvenliğine İlişkin Alınan Tedbirler

Kişisel verilerin güvenliğine ilişkin yükümlülüklerin yerine getirilmesi açısından ve güvenliğin risk teşkil ettiği durumlarda hızlı bir şekilde hareket edilmesi adına, Banka aşağıdaki maddelerde yer alan tedbirleri alır:

12.2.1. Kişisel Verilere Hukuka Aykırı Erişimi Engellemek İçin Alınan Teknik ve İdari Tedbirler

Kişisel verinin işlenmesi, aktarılması ve muhafaza edilmesine ilişkin ilgili bölümlerde alınması gereken teknik ve idari tedbirler sayılmıştır. Banka bu tedbirleri eksiksiz olarak almak ve hukuka aykırı erişimi engellemekle yükümlü olduğu halde; yine de üçüncü kişilerin kişisel verilere hukuka aykırı erişimi söz konusu olmuş ise; kişisel verilerin korunmasına ilişkin ilgili mevzuata ve Kurul kararlarına uygun şekilde ilgililerin zarar görmemesi için teknik ve idari tüm tedbirleri alır.

12.2.2. Kişisel Verilerin Korunması Konusunda Alınan Tedbirler ve Denetimi

Banka bünyesinde kullanılmakta olan veri kayıt sistemlerinin Kanun ve ilgili mevzuata uygun şekilde oluşturulduğu ve kullanıldığı periyodik olarak takip edilerek denetlenir ve bu konuda yetkili kılınan kişi veya kurula raporlama yapılır.

Banka, verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişileri kişisel verilerin hukuka uygun bir şekilde korunmasına ilişkin bilgi vermekle ve farkındalık yaratmakla; aynı zamanda bu kişilerle akdedilen sözleşmeler çerçevesinde kişisel verilerinin hukuka uygun şekilde korunmasına yönelik hükümler belirlemekle yükümlüdür.

12.2.3. Kişisel Verilerin Yetkisiz Bir Şekilde İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Banka, kişisel verilerin yetkisiz bir şekilde ifşasının engellenmesine yönelik tedbirler almakla ve buna ilişkin iç politika oluşturmakla yükümlüdür. Buna ek olarak, söz konusu durumlarda Banka, veri sorumlusu olarak, kişisel verileri yetkisiz bir şekilde ifşa edilen kişileri ve Kurulu bilgilendirmekle yükümlüdür.

13. İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

13.1. Kişisel Verilere Erişim Hakkı

İlgili kişilerin bir ücrete tabi olmadan kişisel verilerine erişim hakkı bulunmaktadır. Bu nedenle Banka, ilgili kişiye;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme hakkı,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme hakkı,
- Kişisel verilerinin işleme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme hakkı,

- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme isteğinde bulunma hakkı, olduğu bilgisini vermektedir.

13.2. Kişisel Verilerini Değiştirme veya Sildirme Hakkı

İlgili kişilerin bir ücrete tabi olmadan kişisel verilerini değiştirme veya sildirme hakkı bulunmaktadır. Bu kapsamda ilgili kişinin;

- Kişisel verilerinin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
 - Kişisel verilerinin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
 - Yukarıda bahsedilen düzeltme, silme veya yok etme işlemlerinin, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
 - İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhe bir sonuç ortaya çıkmasına itiraz etme
- hakkı bulunmaktadır.

13.3. Kişisel Verilerin Güncelliğinin Sağlanması

Kanun uyarınca kişisel verilerin doğru ve gerektiğinde güncel olmasını sağlama yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu sebeple, kişisel verilerin doğru ve güncel tutulması açısından ilgili tarafından Bankaya mevcut durum değişikliklerinin başvuru yöntemlerinden biriyle bildirilmesi gerekir.

14. BANKANIN BAŞVURULARA YANIT VERMESİ

Bankaya yalnızca Bankanın Kanun kapsamında veri sorumlusu sayıldığı durumlarda başvuru yapılması gerekmektedir. Bu durum, Bankanın doğrudan ilgili kişiden kişisel veri topladığı durumlarda mevcut olabilmektedir.

14.1. Başvuru Yöntemleri

Bankanın yayınladığı Kişisel Verilere İlişkin Başvuru Formu eksiksiz bir şekilde doldurularak;

- Genel müdürlük binasında yazılı olarak teslim edilebilir,
- Veri sahibinin kimliğini teyit ve tevsik edici belgeler de eklenmek suretiyle iadeli taahhütlü posta ya da noter kanalıyla Banka adresine gönderilebilir,
- Güvenli elektronik imzayla imzalayarak basvurukvkk@kalkinma.com.tr adresine e-posta ile iletilebilir,
- Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabından kalkinmabankasi.hukuk@hs02.kep.tr adresine KEP ile iletilebilir.

14.2. Banka'nın Başvurulara Cevap Verme Usulü ve Süresi

İlgili kişiler, Banka tarafından işlenen kişisel verilere en kısa sürede erişimi sağlamak adına ve yukarıda belirtilen hakların kullanılmasına yönelik Bankaya talepte bulunabileceklerdir. Banka bu erişim taleplerini karşılamak adına gerekli başvuru kanallarını oluşturur. Başvurular en kısa sürede ve her halükarda Kanunda öngörülen süre içerisinde cevaplandırılır.

İlgili kişiler, Banka tarafından açıklanacak ve Veri Sorumluları Sicilinde ilan edilecek temsilciye başvurmalılardır. Veri sorumlusu temsilcisi, kişisel verilerin işlenmesi ve korunması ile ilgili talepleri niteliğine göre en kısa sürede ve her halükarda en geç 30 gün içinde ücretsiz olarak veya Kurul tarafından ücrete ilişkin yayınlanacak tarifiedeki koşulların oluşması durumunda tarifiedeki ücreti karşılığında sonuçlandıracaktır.

Bu sürenin başlayabilmesi için ilgili kişiler tarafından yapılan talepler yazılı veya Kurulun belirlediği diğer yöntemlerle veri temsilcisine gönderilmelidir. İlgilice yapılacak başvuru sırasında ilgilinin hangi hakkını kullandığını açıkça belirtmesi ve varsa bilgi ve belgeleri ile yukarıda belirtilen yöntemlerden biriyle sağlaması gerekmektedir.

İlgili kişi tarafından yapılan talepler veri sorumlusu temsilcisi tarafından kabul veya gerekçesi açıklanarak reddedilir ve yazılı veya elektronik ortamda cevap bildirilir. Başvurunun kabul edilmesi halinde Banka tarafından gereği yerine getirilir ve Bankanın hatasından kaynaklanması halinde alınan ücret ilgili kişiye iade edilir. Kişisel verilerinin işlenmesi / değiştirilmesi / silinmesi talebine ilişkin bazı durumlarda hukuki yükümlülüklerden dolayı veya Kanunun 5'inci ve 6'ncı maddeleri uyarınca belirlenmiş diğer nedenler doğrultusunda talebe olumlu yanıt verilmemektedir.

Bu durumda verilecek ret cevabında sebepleri ayrıntılı bir şekilde gerekçelendirilerek hukuki dayanağı bildirilecektir. Başvurunun Banka tarafından reddedilmesi, verilen cevabın yetersiz bulunması veya süresinde cevap verilmemesi hallerinde; ilgili kişinin cevabı öğrendiği tarihten itibaren 30 gün ve her durumda başvuru tarihinden itibaren 60 gün içinde Kurula şikayet yolu ile başvuruda bulunma hakkı bulunmaktadır.

14.3. Bankanın Başvuruda Bulunan Kişisel Veri Sahibinden Talep Edebileceği Bilgiler

Banka, başvuruda bulunan kişinin kişisel veri sahibi olup olmadığını tespit etmek adına ilgili kişiden bilgi talep edebilir. Banka, kişisel veri sahibinin başvurusunda yer alan hususları netleştirmek adına, kişisel veri sahibine başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

14.4. Bankanın Kişisel Veri Sahibinin Başvurusunu Reddetme Hakkı

Banka aşağıda yer alan hallerde başvuruda bulunan kişinin başvurusunu, gerekçesini açıklayarak reddedebilir:

- Kişisel verilerin, üçüncü kişilere verilmemek ve veri güvenliğine ilişkin yükümlülüklerle uyulmak kaydıyla gerçek kişiler tarafından tamamen kendisiyle veya aynı konutta yaşayan aile fertleriyle ilgili faaliyetler kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hâle getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi,
- Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi,

- Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi,
- Kişisel veri işlemenin kanunun verdiği yetkiye dayanılarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması,
- Kişisel veri işlemenin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak Devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması,
- Kişisel veri sahibinin talebinin diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması,
- Orantısız çaba gerektiren taleplerde bulunulmuş olması,
- Talep edilen bilginin kamuya açık bir bilgi olması.

15. ÇEŞİTLİ VE SON HÜKÜMLER

15.1. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Uygulanması

Banka, kişisel verilerin korunması ve yönetimi sisteminin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sürekli olarak iyileştirir ve gerekli önleyici faaliyetleri gerçekleştirir. Banka, varsa uygunsuzlukların veya potansiyel uygunsuzlukların belirlenmesini, düzeltici faaliyetlerin ve sürekli iyileştirmenin hayata geçirilmesini ve etkinliğinin değerlendirilmesini sağlar. Düzeltici faaliyetler kapsamında yapılan sürekli iyileştirmeler problemin büyüklüğü ile orantılı olur.

Hedef, uygunsuzluğun / potansiyel uygunsuzluğun kök nedenini / nedenlerini ortadan kaldırmaktır. Bankada, kişisel verilerin güvenliği sistemi ile ilgili –varsa- uygunsuzlukların veya potansiyel uygunsuzlukların saptanması halinde Kişisel Verileri Koruma Yönetimi Servisine iş tanımları uyarınca kendi yetki sorumlulukları kapsamında aktarılmasından tüm personel sorumludur.

Kişisel Verileri Koruma Yönetimi Servisi; ilgili iyileştirme faaliyetlerini başlatmak, takip etmek, çözümler bulmak, çözümleri uygulamak, etkinliğini takip etmek ve gerektiğinde bağlı olduğu Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisini bilgilendirmekten sorumludur.

İşlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde Komite bu durumu en kısa sürede kişisel veri sahibine ve Kurula bildirmekten sorumludur.

Sürekli iyileştirme faaliyetleri kapsamında ayrıca Komite tarafından personelin, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmaması ve paylaşılmaması gibi konular hakkında eğitim almaları ve personele yönelik farkındalık çalışmaları yapılır.

15.1.1. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici Faaliyetlerin Etkinliğinin Değerlendirilmesi

Banka, kişisel verilerin toplanması, işlenmesi, aktarılması, saklanması ve imhası uygulamalarına ilişkin olarak erişim, yetkilendirme ve güvenlik sisteminin uygunluğunu, doğruluğunu ve etkinliğini sürekli iyileştirir.

VERBİS' de yer alan bilgiler Komite tarafından güncel tutulur. Uygulanan iyileştirme çalışmaları ile düzeltici faaliyetlerinin etkinliği ile yapılması sağlanan çalışmaların kişisel verilerin güvenliği sistemi üzerine etkisi Komite tarafından gerektiğinde ilgili bölümler ile birlikte değerlendirilir ve kayıt altına alınır.

Gerektiği takdirde söz konusu değerlendirmeler Yönetim Kurulu, Kişisel Veri Koordinasyon Görevlisi ve ilgili komite ile paylaşılır

15.1.2. Sürekli İyileştirme ve Düzeltici veya Önleyici Faaliyetlerin Kayıtlarının Tutulması

Sürekli İyileştirme ve Düzeltici veya Önleyici Faaliyetlerin Kayıtları, Komite tarafından tutulur. Banka genelinde birden çok birimi ilgilendiren kapsamlı düzeltici faaliyetler ve sürekli iyileştirmelerle ilgili bilgiler konusuna göre ilgili komiteye sunularak gerekli iyileştirme çalışmaları başlatılır.

15.2. Kişisel Verilerin Korunması Politikasının Diğer Politika ve Prosedürlerle İlişkisi

Banka, işbu Politika ile ortaya koymuş olduğu esasların ilişkili olduğu kişisel verilerin korunması ve işlenmesi konusunda iç kullanıma yönelik alt politika ve prosedürler için temel politika niteliğindedir.

Bu politikada yer alan esaslarda, ilgili olduğu ölçüde kamuoyuna açık politikalara yansıtılabilir, ilgililerinin bu çerçevede bilgilenmesi ve Bankanın yürütmekte olduğu kişisel veri işleme faaliyetleri hakkında şeffaflık ve hesap verebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir.

15.3. Politikada Hüküm Bulunmayan Haller

Politikada hüküm bulunmayan hususlar için Kanun hükümleri uygulanır.

15.4. Yürürlük

İşbu Politika, asgari olarak yılda 1 (bir) kez doküman sahibi birim tarafından gözden geçirilir, gerekli görülmesi durumunda güncellenir ve Yönetim Kurulunca onaylanır

15.5. Yürütme

Bu Politika hükümlerini Genel Müdür yürütür.

DOKÜMAN TARİHÇESİ

Revizyon Tarihi	Revizyonun Konusu	Revizyon No	Revize Eden	Revizyonu Onaylayan
22.06.2020	Dokümanın hazırlanması	R-00	İlk yayım	Yönetim Kurulu
05.05.2023	Kişisel verileri koruma komitesi 2022 yılı	R-01	KVK Komitesi	Yönetim Kurulu

	toplantısında alınan karar gereği başvuru mail adresi güncellenmiştir.			
23.12.2024	Yıllık gözden geçirme kapsamında revize edilmiştir.	R-02	Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
06.07.2026	Yıllık gözden geçirme kapsamında revize edilmiştir.	R-03	Hukuk Müşavirliği	Yönetim Kurulu
17.08.2026	EK-1 içindeki banka adresi güncellenmiştir.	*	Strateji ve Organizasyon Birimi	*